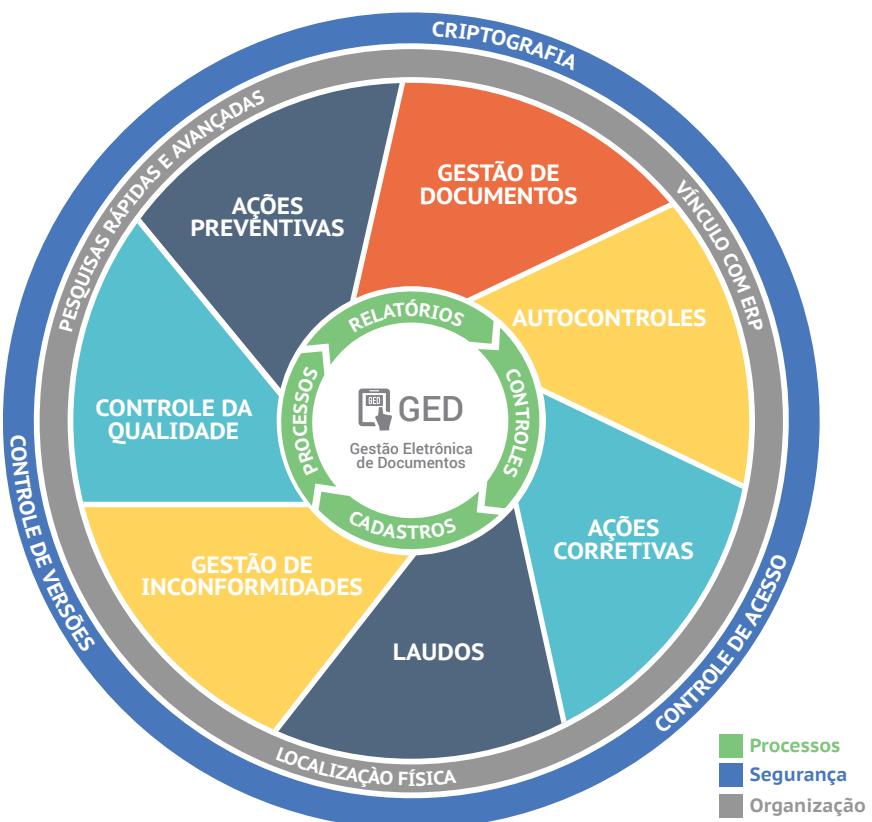


Gestão Eletrônica de Documentos

A solução para GED da WK Sistemas contempla um conjunto de ferramentas para Gestão Eletrônica de Documentos Físicos e Digitais com ampla integração entre processos, controles, cadastros e relatórios do ERP Radar Empresarial para diversas áreas: **Vendas, Finanças, Serviços, Compras, Estoque, Contábil, Fiscal, Produção e Qualidade**. Além disso, pode ser utilizada de forma integrada aos processos do ERP Radar Empresarial e/ou para quaisquer outros tipos de documentos juntamente com outros sistemas de gestão por empresas de todos os portes e segmentos.



Solução especialista que promove a otimização e segurança de quaisquer tipos de documentos físicos ou digitais da empresa, seja qual for a sua origem. Com o Radar GED a empresa passa a ter um maior controle sobre estes

documentos, permitindo consultas com acesso rápido e seguro, seja pelo ERP Radar Empresarial nas telas de movimentos relacionadas aos documentos, através de um portal WEB ou por ferramentas no próprio Radar GED.

Resultados para sua empresa

Ganho de tempo e produtividade através do acesso rápido e fácil aos documentos de diferentes origens e naturezas

Segurança sobre a distribuição e compartilhamento de documentos através de rotinas automatizadas de controle de acesso por usuário

Agilidade de acesso às informações de qualquer local seja por usuários internos, externos ou terceiros através de um portal Web

Diminuição de perda de informações através do controle de versionamento de documentos com registros de acessos e alterações dos mesmos

Aumento da segurança ao acesso às informações com definições personalizadas por documento e por usuário

Redução de custos com arquivamento devido à centralização de documentos digitais e organização física de documentos impressos

Facilitação de auditorias internas de quaisquer áreas da empresa com o rastreamento da informação do ERP até o documento de origem do movimento

Agilidade em auditorias sobre a origem da informação no ERP através de vínculo do documento digital com a respectiva movimentação

Facilidades e comodidades

- 1 Administração de quaisquer tipos de documentos digitais ligados ou não aos processos administrativos contemplados no ERP Radar Empresarial.
- 2 Facilidade de localização do documento por campos personalizados para otimização das pesquisas por tipo de documento.
- 3 Organização e controle de documentos físicos com codificação para localização rápida do mesmo.
- 4 Possibilidade de criação de múltiplos tipos de documentos de forma personalizada com flexibilidade para criar campos de pesquisa.
- 5 Pesquisa de documentos via WEB através de portal específico com diretivas de segurança de acesso por usuário e documento.
- 6 Ferramenta facilitadora para distribuição de documentos para usuários externos com acesso controlado via Web sobre visualização e download.
- 7 Link do documento digital ao ERP com sua movimentação ou cadastro de origem permitindo acesso direto ao mesmo através do processo no ERP o qual o mesmo esteja vinculado.
- 8 Armazenamento criptografado do documento em local seguro, impedindo o acesso indevido por fora do sistema Radar GED.
- 9 Workflow de segurança de acesso por permissões de usuário em 4 níveis: tipo de documento, processo, documento ou filial.
- 10 Controle de versionamento de documentos por usuário.
- 11 Controle automatizado para validade de documentos que exigem renovação ou alertas periódicos.
- 12 Possibilidade de aplicação da solução de forma isolada do ERP Radar Empresarial permitindo o uso sem a necessidade do ERP WK.
- 13 Facilidade de backup dos documentos digitais devido à organização em um único local físico.
- 14 Controle de acessos aos documentos por LOG de usuário, com data, hora e tipo de acesso.
- 15 Arquivamento facilitado de relatórios no GED e/ou quaisquer documentos gerados pelo ERP Radar Empresarial.

Módulos e principais funcionalidades

Radar GED

Gestão de Documentos Físicos e Digitais

Total integração entre Documentos Digitais e ERP Radar Empresarial

Possibilidade de Arquivamento de quaisquer Relatórios do ERP no GED

Personalização de Localização Física e Digital dos Documentos

Categorização dos Tipos de Documentos

 Personalização de Critérios de Busca/Localização

 Definição de Vínculos aos Processos/Cadastros do ERP Radar Empresarial

Ferramenta para Distribuição/Compartilhamento com Terceiros via Web

Consultas de Históricos de Acesso aos Documentos via Web

Automação para Alertas de Validade/Renovação de Documentos

Definição de Perfil de Acesso e Permissões por Documento e por Usuário

Registro de LOGs de Acessos e Alterações de Documentos por Usuário

Controle de Versionamento dos Documentos Digitais

Utilização de Criptografia no Armazenamento dos Documentos Digitais



SOLUÇÕES WK



Veja + wk.com.br/solucoes/ged

Essencial para
sua empresa



VENDAS

0800 47 3888

Rua Almirante Barroso, 730 - Vila Nova
89.035-402 - Blumenau/SC